
Account Manager

Arbeitgeber: Now Services GmbH

Hauptaufgaben:

Outbound Telefonate, Aufbau und Pflege von Kundendaten, Verantwortung, Betreuung und Pflege aller Kundengruppen, Umsetzung der vereinbarten Sales-Ziele (KPI), Kundenkommunikation, Durchführung von Kundens Schulungen, Begleitung an Kundenprojekten, Weiterentwicklung und Pflege von Verkaufsunterlagen, Reporting.

Nebenaufgabe:

Schnittstelle zum: Support-Team, Projektmanagement und IT

EDV Kenntnisse:

Microsoft Office, Google Business Suite, BaseCamp (Update), Salesforce (CRM Software)

Erfahrung:

Outbound Telefonie, Projektmanagement, Sales Planung

Persönlichkeit:

Strukturierte und organisierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke, Empathie, Souveränität, Überzeugungskraft, hohes Motivationslevel (Eigenmotivation), Verantwortungsbewusstsein, Loyalität, Teamfähigkeit, Entrepreneurship

Informationen:

- Arbeitsort: 8008 Zürich
- Arbeitspensum: 100%
- Start: per sofort
- Stelle: vorerst befristet bis 30.06.2020, mit Aussicht auf Festanstellung
- Berufserfahrung: mind. 1 Jahr
- Ausbildung: Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ) oder einem gleichwertigen Abschluss

Sprachen:

Deutsch: Fließend, mündlich und schriftlich

Englisch: Sehr gut, mündlich und schriftlich

Französisch: Gut, mündlich und schriftlich

Kontaktperson: Natalie Bühler (natalie.buehler@annanow.com)